

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИНГВАЛЭНД»

Юридический адрес: 117042, г. Москва, Адмирала Лазарева ул., д.54, корп.1,

Тел: 8-(495)-714-40-09



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО «Лингвалэнд»

Прошина Н.В.

«10» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУДО «Лингвалэнд» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок выдачи обучающимся документов об обучении в Учреждении.
- 1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие дополнительные образовательные программы в Учреждении.

2. Цель и задачи положения о выдачи документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.
- 2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Порядок выдачи документов об обучении

- 3.1. Образцы документов об обучении в Учреждении утверждаются директором Учреждения.
- 3.2. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 3.2.1. Справка об обучении в Учреждении:
 - подтверждает обучение в Учреждении;
 - содержит следующие данные (Приложение №1): фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату начала обучения в Учреждении, наименование учебной программы, график занятий;
 - выдаётся на фирменном бланке Учреждения;
 - выдаётся для предъявления по месту требования, по месту основного места учёбы или работы;

- выдаётся обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трёх календарных дней с момента требования, в течение всего учебного года.

3.2.2. Сертификат об окончании обучения в Учреждении:

- подтверждает успешное освоение определённой учебной программы и прохождение итоговой аттестации,

- содержит следующие данные (Приложение №2):

Фамилию, имя, отчество учащегося, наименование и уровень учебной программы, дату выдачи документа.

- выдаётся на сертификатной бумаге

- выдаётся для предъявления по месту требования, по месту основного места учёбы или работы, или при переходе в другую организацию дополнительного образования с целью продолжения обучения по аналогичной образовательной программе.

- выдаётся обучающемуся в конце учебного года в период 20-30 мая по завершении обучения по образовательной программе.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.2.1., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся». (Приложение №3)

3.4. Выдача сертификатов, предусмотренных в п. 3.2.2., фиксируется в журнале «выдача сертификатов обучающимся». (Приложение №4)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением – работник Учреждения, утверждённый приказом директора Учреждения.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение №1

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИНГВАЛЭНД»

Юридический адрес: 117042, г. Москва, Адмирала Лазарева ул., д.54, корп.1,

Тел: 8-(495)-714-40-09

По месту требования

СПРАВКА

№ _____ от _____

Дана _____,

_____ г.р. в том, что он(а) действительно проходит обучение по программе

_____ с « ____ » _____ 20__ г. по настоящее время

по следующему расписанию: _____.

Директор

Прошина Н.В.

Приложение №2

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИНГВАЛЭНД»

Юридический адрес: 117042, г. Москва, Адмирала Лазарева ул., д.54, корп.1,

Тел: 8-(495)-714-40-09

СЕРТИФИКАТ

выдан _____

в том, что он/ она успешно окончил(а) обучение

по программе дополнительного образования

« _____ »

Дата

Преподаватель _____ / _____

— /

Директор _____ / Прошина Н.В. /

Приложение №3

Журнал регистрации «Выдачи справок обучающимся»

№	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Куда выдаётся справка

Приложение №4

Журнал регистрации «Выдача сертификатов обучающимся»

Номер Сертификата	ФИО ученика (русск)	ФИО (англ)	Уровень	Курс