

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИНГВАЛЭНД»

Юридический адрес: 117042, г. Москва, Адмирала Лазарева ул., д.54, корп.1, Тел: 8-(495)-714-40-09



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО "ЛингваЛэнд"

Прошина Н.В.

20 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В ЧУДО «ЛИНГВАЛЭНД»

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено на основе Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации (Утверждено приказом Министра образования Российской Федерации №92 от 27.03.1995 г.)

Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов Учреждений.

Главой целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности Учреждения является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда и обучения.

Задачи:

- Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;
- Организацию и поведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- Предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- Соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- Обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;
- Охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимальных режимов труда и обучения.

Задачи:

- Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;
 - Организацию и поведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
 - Предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
 - Соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - Обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;
 - Охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимальных режимов труда и обучения.
- Система охраны труда Учреждения включает в себя следующую организационную структуру: генерального директора, заместителя директора по учебно-методической работе, менеджеров по работе с клиентами, преподавателей.

2. Организация службы охраны труда

В ЧУДО «Лингвалэнд»

Педагогический Совет Центра

- Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- Заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

Директор центра

- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технологических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также во всех подсобных помещениях;
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- Применяет меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- Выносит на обсуждение Совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- Осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда⁴
- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- Оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;
- Организует в установленном порядке работу комиссий по приёму образовательного учреждения к новому учебному году;
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- Немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастных случаев, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- Обеспечивает учебно- трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учётом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заместитель директора

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности помещений, следит за исправностью средств пожаротушений;
- Обеспечивает текущий контроль за санитарно- гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

Преподаватель

- Обеспечивает безопасное проведения образовательного процесса;
- Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Ответственный по охране труда и безопасности жизнедеятельности

- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрации в журнале;
- Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с сотрудниками;
- Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- Разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

3. Срок действия Положения

3.1. Срок действия данного Положения не ограничен

3.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, утверждения.